

Stellenbeschreibung Präsenzkraft

1. Zuordnung der Stelle

- Unmittelbare Vorgesetzte: Teamleitung der Wohngemeinschaft
- Nachgeordnete Mitarbeiter: keine.

2. Zielsetzung der Stelle

- Unterstützung der Mieter
- Einhaltung aller Hygienevorschriften.
- Reibungslose Zusammenarbeit mit den anderen Bereichen des Hauses, also etwa der Pflege und der Verwaltung. Vermeidung von Schnittstellenproblemen
- Schaffung und Sicherung eines guten Betriebsklimas
- Unterstützung der Pflegekräfte insbesondere im Umgang mit dementiell veränderten Senioren
- Entlastung der Hauswirtschaft
- Aktivierung der Senioren, Sicherung von bestehenden Ressourcen und Wiedergewinnung von verlorenen Fähigkeiten
- Weckung und Förderung des Wunsches des Mieters nach mehr Selbständigkeit und des Willens, bei der Gewinnung größerer Selbständigkeit aktiv mitzuwirken
- Sicherung der optimalen psychosozialen Betreuung des Mieters
- Neuentwicklung, Verbesserung und Umsetzung von Konzepten zur Betreuung auch von gerontopsychiatrisch veränderten Mietern
- Mithilfe und Mitgestaltung bei der Entwicklung und Umsetzung der Unternehmensphilosophie und des Pflegeleitbildes

3. Der Mitarbeiter benötigt folgende Qualifikation:

3.1. Fachliche Qualifikation

- Gute Deutschkenntnisse
- erfolgreiche Arbeit während der sechsmonatigen Probezeit .
- Eigene Erfahrung im Bereich der Haushalts- und Familienführung.
- Wünschenswert Erfahrung in der Pflege

3.2. Persönliche Eignung

- Ausgeprägte Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation und Kooperation mit Mietern, Angehörigen, Mitarbeitern, Vorgesetzten und anderen beteiligten Gruppen.
- Entscheidungsfähigkeit nach Rücksprache mit der Teamleitung.
- Handlungsfähigkeit nach Rücksprache mit der Teamleitung.
- Fähigkeit, Verantwortung zu übernehmen und wahrzunehmen.
- Organisationsfähigkeit.
- Stabilität, sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und sprachliche Gewandtheit.
- Ausgeglichenheit, Ausdauer, Initiative und Einsatzbereitschaft.
- Fähigkeit zur ständigen und umfassenden eigenen Fort- und Weiterbildung.
- Fähigkeit, berufliche Erfahrung weiter zu geben und fachliches Wissen zu vermitteln.
- Kritikfähigkeit, Teamfähigkeit und Selbstreflexion.
- Konfliktfähigkeit.

Seite 2 von 6

Freigegeben	Bearbeiter	Geltungsbereich	Überprüfdatum
GF	C. Steinhauer	Pflege	04/2018

Stellenbeschreibung Präsenzkraft

- Fähigkeit und Bereitschaft, selbst initiativ zu werden.
- Fähigkeit, motivierend zu wirken.
- Körperliche und seelische Stabilität
- Gepflegtes Äußeres.

4. Verantwortungs- und Kompetenzbereich

- Der Stelleninhaber ist generell für die fach- und sachgerechte Ausübung der in seiner Stellenbeschreibung genannten Aufgaben und Pflichten verantwortlich.
- Der Stelleninhaber besitzt eine generelle Kompetenz in allen Fragen, die sich im Zusammenhang mit den übertragenen Aufgaben stellen, sofern nicht durch besondere Vorschriften die Zuständigkeit einer anderen Stelle vorbehalten ist.
- In seiner Tätigkeit und seinem Handeln lässt er sich von den anerkannten Berufsnormen und den am Arbeitsort geltenden Richtlinien und Regeln leiten.
- Er ist seinem direkten Vorgesetzten über die seinen Aufgaben- und Verantwortungsbereich betreffenden Tätigkeiten informationspflichtig. Dazu ist die spontane Kontaktaufnahme mit der Teamleitung der Wohngemeinschaft erwünscht. Ferner stehen ihm regelmäßige formelle Besprechungen mit der Teamleitung der Wohngemeinschaft offen.
- Im Bedarfsfall müssen zusätzliche bzw. andere Aufgaben oder Einzelaufträge übernommen werden.

5. Aufgaben

5.1. Betreuungsaufgaben:

- Als Ansprechpartner für die Mieter "präsent" sein. Aufbau einer kontinuierlichen und belastbaren Beziehung zu den Mietern
- Unterstützung beim Einzug
- Gestaltung des Alltages der Mieter unter Berücksichtigung wiederkehrender täglicher Ereignisse wie die Zubereitung der Mahlzeiten
- Berücksichtigung der individuellen Bedürfnisse jedes Mieters, insbesondere etwa des Zeitpunktes des morgendlichen Aufstehens
- Beratung des Mieters bei der Auswahl der Kleidung; dabei Berücksichtigung der Jahreszeit
- Mitwirkung bei Beschäftigungsaktivitäten
- Gruppenprozesse erkennen und begleiten
- Beziehungen unter den Mietern fördern und stützen
- Mieter motivieren, am Gruppengeschehen teilzunehmen
- Begleitung bei Einkäufen und Freizeitaktivitäten
- Vorlesen aus Büchern
- Gemeinsames Singen und Musizieren, insbesondere alte Volks- und Wanderlieder, Heimat- und Kirchenlieder
- Gemeinsame Gartenarbeiten im Sommer

Seite 3 von 6

Freigegeben	Bearbeiter	Geltungsbereich	Überprüfdatum
GF	C. Steinhauer	Pflege	04/2018

Stellenbeschreibung Präsenzkraft

- Spaziergänge
- Mitwirkung bei Spiel-Bastel- und Malgruppen
- Sterbebegleitung

5.2 Hauswirtschaftliche Tätigkeiten

- Beachtung hygienischer Grundsätze beim Umgang mit Nahrungsmitteln und bei der Reinigung (Mieterzimmer, Gemeinschaftsräume, Geräte und weiteres)
- Erstellen eines Essensplanes mit den Mietern (Mieterwünsche werden berücksichtigt)
- Zubereitung und Servieren der Mahlzeiten. Attraktives Präsentieren der Mahlzeiten
- Spezielle Ernährungsideen bei Demenz oder sonstigen Krankheiten
- Anwesenheit während des Essens
- Unterstützung der Mieter während der Nahrungsaufnahme
- Anregung eines Tischgespräch unter den Mietern
- Abräumen des Geschirrs unterstützt von einzelnen Mietern
- Einräumen des Geschirrs in den Spülautomaten und späteres Ausräumen und Einsortieren
- Entsorgung des Mülls
- Schmutzwäsche der Mieter in die vorgesehen Körbe in den Wäscheraum bringen
- Waschen, bügeln der Mieterwäsche nach Bedürfnissen
- Einfache Reparaturen der Wäsche (Knopf annähen,..)
- Verteilung der sauberen Wäsche in die Mieterzimmer
- Erstellen einer Einkaufsliste sowie Einkauf
- Reinigungsaufgaben
- Führen der Checkliste Tagesprotokoll (FO142), Miktionsprotokoll, Trinkprotokoll,....

5.3.Pflegerische Aufgaben:

- Einfache Unterstützung bei pflegerischen Maßnahmen in geringem Maße
- Motivation von Mietern, sich aktiv an der Pflege zu beteiligen
- Beobachtung des Gesundheitszustands und des Verhaltens der Mieter. Weitergabe von relevanten Informationen an die Pflegefachkräfte etwa im Rahmen von Fallbesprechungen.
- Mithilfe bei verschiedenen therapeutischen Verfahren
- Mithilfe beim Toilettentraining. Rechtzeitiges erinnern der Mieter an einen Toilettengang. Ggf. Unterstützung bei der Darm- und Blasenentleerung
- Mithilfe bei der Sturzvermeidung, etwa achten auf festes Schuhwerk, korrekte Nutzung von Gehhilfen, Beseitigung von Stolperfallen
- Mithilfe bei der Biographie. Führen von Gesprächen mit den Mietern über sein Leben

Seite 4 von 6

Freigegeben	Bearbeiter	Geltungsbereich	Überprüfdatum
GF	C. Steinhauer	Pflege	04/2018

Stellenbeschreibung Präsenzkraft

6.1. Vollmachten

Keine.

6.2. Organisation und Management

Keine.

6.3. Kundenbezogene Aufgaben

- Alle Dienstleitungen sind ordnungsgemäß zu dokumentieren.

6.4. Personalbezogene Aufgaben

- Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Teilnahme an regelmäßigen Besprechungen.

6.5. Betriebsbezogene Aufgaben

- Kontrolle der benutzten Geräte im Bereich der Hauswirtschaft.
- Mitwirkung bei der Einführung und Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems.
- Vermeidung von Wasser- und Energieverschwendung.
- Sicherstellung, dass der Müll korrekt entsorgt und ggf. getrennt wird.
- Pflanzenpflege in den Innenräumen.
- Vorschläge einbringen zur ständigen Weiterentwicklung und Verbesserung des eigenen Leistungsangebotes.
- Teilnahme an der Entwicklung von neuen Konzepten und Aktivitäten in der Hauswirtschaft.

7. Kommunikation

Im Hinblick auf die genannten Ziele und Aufgaben unterhält der Stelleninhaber disziplinäre und interdisziplinäre Beziehungen:

- Zur Geschäftsführung.
- Zur Pflegedienstleitung.
- Zur Stellvertretenden Pflegedienstleitung.
- Zur Teamleitung der Wohngemeinschaft und Hauswirtschaft
- Zum gesamten Personal des Pflegedienstes.
- Zu den Mietern.
- Zu den Angehörigen, Betreuern und den Mietern nahestehenden Personen.
- Zu externen Stellen (z.B.: Dienstleistungsunternehmen, Lieferanten usw.).
- Zu Seelsorgern
- Zu ehrenamtlichen Helfern
- Zu Ergotherapeuten und Physiotherapeuten
- Zu Frisören und Fußpflegern
- Zu Praktikanten

7. Schlussbestimmungen

Seite 5 von 6

Freigegeben	Bearbeiter	Geltungsbereich	Überprüfdatum
GF	C. Steinhauer	Pflege	04/2018

Stellenbeschreibung Präsenzkraft

Die Präsenzkraft ist verpflichtet, neben den in Abschnitt 5 aufgeführten Aufgaben nach Weisung der Vorgesetzten Einzelaufträge auszuführen, die dem Wesen nach zu ihrem Aufgabengebiet gehören und sich aus der betrieblichen Notwendigkeit ergeben.

Sind oder werden einzelne Bestimmungen dieser Stellenbeschreibung unwirksam, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Freigegeben	Bearbeiter	Geltungsbereich	Überprüfdatum
GF	C. Steinhauer	Pflege	04/2018